

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I SPORTOWYCH W ZIELONEJ GÓRZE

Procedura regulująca pracę Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze przy zachowaniu rygoru sanitarnego w okresie zagrożenia chorobą COVID-19

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I SPORTOWYCH W ZIELONEJ GÓRZE

1. Cele procedury.

- ustalenie zasad postępowania w ZSOiS w czasie epidemii COVID – 19 ;
- zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom i pracownikom przebywającym w szkole;
- zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19

2. Definicja przedmiotu procedury.

Przedmiotem procedury są:

- organizacja pracy szkoły – godziny pracy szkoły, tworzenie grup wychowawczych, powierzanie grupy opiece nauczycieli/wychowawców;
- zakres dostosowania szkoły do obowiązujących wymagań ;
- zasady postępowania przy przyprowadzaniu dzieci do szkoły;
- zasady postępowania przy odbieraniu dzieci ze szkoły;
- sposób komunikowania się ;
- organizacja żywienia dzieci podczas pobytu w szkole z zachowaniem reżimu sanitarnego;
- określenie zadań nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego;

3. Kogo dotyczy procedura ?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice, dzieci i młodzież, pracownicy szkoły oraz dyrektor, wicedyrektor szkoły.

4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

- Dyrektor – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci i pracowników, odpowiada za organizację pracy; wdraża zalecenia i dyspozycje Ministerstwa Zdrowia, GIS, MEN i organu prowadzącego; opracowuje procedury i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.

- Pracownicy/wychowawcy – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; są zobowiązani do przestrzegania przepisów niniejszej procedury; przestrzegania nakazu przydziału do danej grupy i przestrzegania zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po szkole.

- Rodzice – są zobowiązani do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury; prowadzenia wnikliwej obserwacji dzieci pozwalającej na dostrzeżenie symptomów zakażenia koronawirusem; przekazywania dyrektorowi, wicedyrektorowi szkoły istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka; zaopatrzenia dziecka w indywidualną ochronę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły; nieprzyrowadzanie dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji; wyjaśnienie swojemu dziecku sytuacji i stosowanie zasady krótkiego pożegnania; kontaktowania się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub poprzez kontakt osobisty z zachowaniem odległości 2 m (oczekując na swoje dziecko przed budynkiem szkoły); przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny; każdorazowe dezynfekowanie rąk, zasłanianie nosa i ust podczas pobytu w szkole oraz do udzielenia zgody na pomiar temperatury u swojego dziecka;

* Pracownicy obowiązkowo:

- nie przychodzą do jednostki gdy są chorzy, mają podwyższoną temperaturę ciała, kaszel, katar, biegunkę, przekrwioną błonę śluzową nosa i bóle głowy lub są w nadzorze epidemiologicznym;

- często myją i dezynfekują ręce, obowiązkowo po: skorzystaniu z toalety, przed posiłkami, po przyjęciu i przekazaniu dokumentu lub listu, po zdjęciu maseczki lub przyłbicy;

- w czasie wykonywania swoich obowiązków zasłaniają twarz maseczką lub przyłbicą oraz występują w rękawiczkach;

- zakładają maseczkę umyтыми i zdezynfekowanymi rękami, nie używają tej samej maseczki po jej wcześniejszym zdjęciu, nie noszą maseczki opuszczonej na brodzie-poniżej nosa lub ust, nie dotykają maseczki rękami, po zdjęciu maseczki myją i dezynfekują ręce, maseczki wielokrotnego użytku piorą w temperaturze 60 st.C i przepasowują żelazkiem na maksymalnej temperaturze z parą, a zdjęte maseczki jednorazowe umieszczają bezpośrednio w worku z odpadami,

- zakładają przyłbice zawsze kiedy mają kontakt z dziećmi umyтыми i zdezynfekowanymi rękami, po zdjęciu przyłbicy myją i dezynfekują środkiem odkażającym, a następnie odkładają w wyznaczone miejsce przypisane do danego pracownika(zakazuje się używania tej samej przyłbicy przez więcej niż jednego pracownika),

- podczas kichania i kasłania zakrywają usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką-jak najszybciej wyrzucają chusteczkę do zamkniętego kosza ,myją ręce używając mydła i wody i dezynfekują je;

- ograniczają osobiste kontakty pomiędzy pracownikami w czasie pracy-przerwy w pracy pracownicy spędzają indywidualnie, a w sytuacji gdy spotykają się w celu wykonania wspólnego zadania pracują w odległości 1,5m od siebie oraz mają zasłoniętą twarz maseczką lub przyłbicą ochronną;

- współdziałają z dyrektorem jednostki w realizacji zadań związanych z ochroną życia i zdrowia

- pracownikom zaleca się niedotykania dłońmi okolic twarzy ,zwłaszcza ust i oczu;

5. W jednostce przy każdej strefie bezpieczeństwa oraz w sekretariacie umieszczone zostają numery telefonów do:

- a. Dyrektora departamentu Oświaty i Spraw Społecznych **68 4564118**
- b. Dyrektora departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **68 4575633**
- c. Naczelnika Wydziału Oświaty **68 4564975**
- d. Kuratora Oświaty **684 527 414**
- e. Stacji Sanitarno-epidemiologicznej **507 055 962**
- f. Służb medycznych **68 3296478, 68 3296481** lub alarmowy **112, 999**.

Opis pracy.

Organizacja pracy szkoły:

5.1. Szkoła czynna jest w godzinach od 7.00 do 15.00.

5.2. Ilość grup na konsultacji w szkole zależy od liczby dzieci i młodzieży zadeklarowanych do szkoły w tym okresie oraz od liczby nauczycieli przystępujących do pracy:

- a) Grupa może liczyć 12 dzieci/ młodzieży (4m² na jedno dziecko i każdego opiekuna),
- b) Do grup przydziela się dzieci/ młodzież w miarę możliwości zgodnie z dotychczasowymi przydziałami, jednak dyrektor może połączyć dzieci zbliżone wiekowo - tak powstałych grup nie zmienia się. Jedyna zmiana w składzie może wynikać z faktu dochodzenia dzieci deklarowanych przez rodziców (do14).
- c) Każda grupa ma wyznaczoną i przydzieloną salę, w której przebywa każdego dnia – przydział sali jest stały i niezmienny.

5.3. Opiekę nad każdą grupą w jednym czasie sprawuje nauczyciel a po jego dyżurze –zmiennik;

- a) Przydział nauczycieli do grup jest stały i niezmienny.
- b) Z opiekunami danej grupy nie kontaktują się pracownicy pozostałych pionów: pracownicy administracji oraz obsługi.
- c) Wykonanie ewentualnych napraw pracownicy administracji mogą dokonywać w sali wtedy, gdy nie ma w niej dzieci (najlepiej po godzinach pracy szkoły).

5.4. Dzieci/ młodzież przebywając w szkole będą:

- a) rano, po wejściu do sali świetlicowej myć ręce,
- b) bardzo często wykonywać czynności higieniczne i samoobsługowe pod nadzorem nauczyciela lub pracownika obsługi przydzielonego do pomieszczenia sanitarnego-łazienki ,
- c) uczestniczyć w zabawach proponowanych przez nauczycieli ,

5.5. Dzieci/ młodzież przebywając w szkole nie będą:

- a) podawać ręki na powitanie nauczycielom i kolegom;
- b) wychodzić poza teren szkoły na spacer: do parku, na inne place zabaw, itp.

Zakres dostosowania szkoły do obowiązujących wymagań

5.6. Zastosowane zasady bezpieczeństwa i higieny:

- a) Ograniczenie do minimum przebywania w szkole osób z zewnątrz;
- b) Wydzielenie tzw. strefy bezpieczeństwa przed wejściem głównym budynku A i B od ul. Wypiańskiego. Przed tym wejściem stoją tylko rodzice z dziećmi/ młodzież oraz interesanci.
 - w strefie bezpieczeństwa może przebywać tylko 1 osoba lub 1 rodzic z dzieckiem.
 - jeśli w strefie bezpieczeństwa przebywa rodzic z dzieckiem należy czekać na wejście przed budynkiem tylko na wyznaczonych taśmą miejscach;
 - należy zachować między stojącymi odstęp 2 m.
- c) Umieszczenie płynów dezynfekujących w strefach bezpieczeństwa
- d) Wyposażenie pracowników w maseczki, przyłbice, rękawiczki, fartuchy jednorazowe z długimi rękawami (izolatorium),
- e) wyposażenie łazienek dzieci w mydło (pH 5,5-7), papier toaletowy, ręczniki papierowe (podobnie jak do tej pory)
- f) usunięcie z sal dywanów, zabawek i pomocy trudnych lub niemożliwych do dezynfekcji;
- g) utrzymywanie w czystości sal i ciągów komunikacyjnych, w tym mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i płaskich podłóg, poręczy, klawiatur, telefonów, klamek, włączników, zabawek, blatów stołów i szafek, krzeseł, itd.
- h) codzienne dezynfekowanie ławek
- i) wietrzenie sal co godzinę w ciągu dnia, a także co 60 minut wszystkich sal, w których przebywały dzieci
- j) wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – izolatorium; wyposażone w osobiste środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, maseczki), termometr do mierzenia temperatury dziecka do 15 min. oraz środek dezynfekujący;
- k) wydanie pracownikom zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po szkole;

l) wydanie pracownikom nakazu noszenia maseczek / przyłbic przez pracowników, rodziców i osoby obce przebywające w strefie bezpieczeństwa

Przyprowadzanie dziecka do szkoły:

5.7. Dziecko/ młodzież idzie do szkoły bez żadnych niepotrzebnych rzeczy.

5.8. Dziecko/ młodzież chodzi na wyznaczoną godzinę konsultacji.

5.9. Do szkoły chodzi tylko uczeń zdrowy, bez żadnych oznak chorobowych.

5.10. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka/ ucznia, u którego pracownik przejmujący dziecko zauważył niepokojące objawy.

5.11. Nie wolno przyprowadzić do szkoły dziecka/ ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

5.12. Rodzice/ uczniowie są zobowiązani do uaktualnienia numerów telefonów: przy pierwszym przyjściu dziecka/ ucznia do szkoły i przy każdej zmianie.

5.13. Rodzice mogą kontaktować się z dyrektorem, wicedyrektorem i nauczycielami telefonicznie: **68 451-20-50(sekretariat), 68 451-20-72 (świetlica) i mailowo: sekretariat@zsois.zgora.pl**

5.14. Rodzice/ uczniowie mogą poprosić o rozmowę z dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze – wykorzystując do zgłoszenia potrzeby kontaktu osobę przyjmującą dziecko strefie bezpieczeństwa – stojąc w strefie bezpieczeństwa nie przekraczając żółto – czarnej linii – w wyjątkowych sytuacjach (np. przy rozmowie wymagającej poufności) dopuszcza się możliwość rozmowy z dyrektorem w gabinecie, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym i ustaleniu konkretnej godziny wizyty.

5.15. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi/ uczniami danej grupy przydziela się dodatkowe zadania na czas obowiązywania procedury:

a) wyjaśnianie dzieciom/ uczniom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w szkole i celu ich wprowadzenia;

b) zawarcie ustnych postanowień z dziećmi/ uczniami o przestrzeganiu procedur i ich konsekwentnego respektowania;

c) organizowanie opieki nad dziećmi/ uczniami w czasie konsultacji w sposób gwarantujący bezpieczeństwo dzieciom i sobie – w tym:

* nie podawanie ręki na powitanie

* częste i regularne mycie rąk przez dzieci/ uczniów pod kontrolą nauczyciela;

* dawanie przykładu swoją osobą, częste pokazy właściwego mycia rąk

* zwracanie uwagi na nie dotykanie przez dzieci oczu, nosa i ust,

* uczenie zasłaniania ust i nosa przy kaszlu i kichaniu (wypracowanie zasady zasłaniania twarzy łokciem lub chusteczkę)

* korzystanie z szatni w jednym czasie tylko przez 1 grupę

* unikanie organizowania większego skupiska dzieci/ uczniów

d) dokonywanie pomiaru temperatury dziecka/ ucznia, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia;

e) kontrolowanie wykonywania przez pracownika obsługi zadań związanych z myciem i dezynfekcją sprzętu, zabawek i wykorzystywanych pomocy w sali (np. piłki, skakanki, obręcze, itp.)

f) usuwanie przedmiotów i sprzętów, których wg nauczyciela nie można skutecznie zdezynfekować.

6. Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia COVID19

Na wypadek pojawienia się u osoby przebywającej w budynku objawów wskazujących na zarażenie koronawirusem (gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem), wydziela się osobne pomieszczenie tzw: izolatorium(sala 006) i kieruje na pobyt w nim w celu izolacji i zapobiegania rozprzestrzeniania się infekcji oraz powiadamia telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Zielonej Gorze oraz prawnego opiekuna dziecka.

7. Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie.

- Rejestr czynności mycia i dezynfekowania
- Przydział do grup i rozkład czasu pracy nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,
- Dzienniki zajęć

8. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor oraz w sytuacji zmian aktów prawnych lub zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia, MEN, GIS, organu prowadzącego. Procedura wchodzi w życie 06.05.2020 r.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Gorze

dr Beata Joksz-Skibińska

Procedura wchodzi w życie 25.05.2020r.